



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Liceo "Luigi Garofano"

Liceo Scientifico Ordinamentale; Liceo Scientifico Internazionale (Cambridge International School); Liceo Scientifico indirizzo Biomedico; Liceo Scientifico Quadriennale; Liceo Scientifico indirizzo Sportivo; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate con potenziamento Linguistico; Liceo Classico; Liceo Musicale

Via Napoli, P.zza d'Armi n°1, 81043 CAPUA (CE)

Tel e Fax: +39 0823.963311/963400 CEPS110004@istruzione.it CEPS110004@PEC.istruzione.it SITO WEB:
WWW.liceogarofano.it

Dirigente scolastico: Giovanni DI CICCO

PIANO SCOLASTICO PER LA
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, c. 2, l. p del D.L. n. 19 del 25.03.2020;

VISTA la nota dipartimentale n. 388 del 17.03.2020 recante le *Prime indicazioni operative per la didattica a distanza*;

VISTO l'art. 2, c. 3 del D.L. n. 22 dell'08.04.2020;

VISTO il D.L. n. 34 del 19.05.2020;

VISTO il D.M. n. 39 del 26.06.2020 recante il *Piano Scuola 2020/2021, linee guida per settembre*;

VISTO il D.M. n. 87 del 06.08.2020 recante il *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19*;

VISTO il D.M. n. 89 del 07.08.2020 recante l'*Adozione delle linee guida sulla Didattica digitale integrata*;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*

VISTE le delibere del Collegio docenti n. 4 del 02.09.2020 e n.3 del 19.09.2020;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 13-01-2020-21 del 05.09.2020 e n. 02-02-2020-21 del 19.09.2020

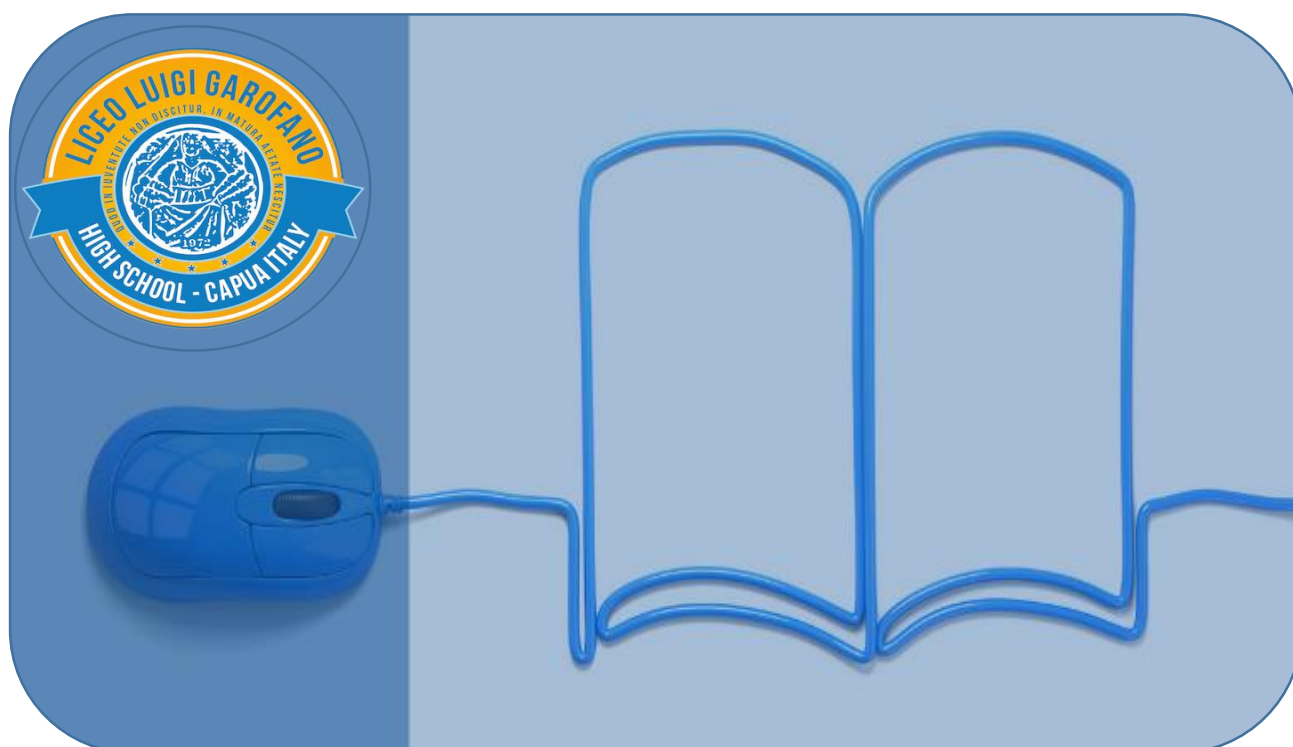
CONSIDERATA l'esigenza di precisare obiettivi e modalità della didattica digitale integrata

EMANA

IL PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata

A.S. 2020/2021



“Nel pieno delle difficoltà risiede
l’opportunità
- Albert Einstein

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

INDICE

Introduzione

I Il quadro normativo di riferimento

1.1 I provvedimenti normativi nazionali e le azioni del Liceo Garofano.....	1
---	---

II. L'organizzazione

2.1 Analisi del fabbisogno.....	5
2.2 Modalità e strumenti di rilevazione.....	5
2.3. Il Modello organizzativo.....	5
2.4 Piano di adeguamento delle aule.....	5
2.5 Piano di rientro e programmazione delle lezioni.....	6
2.6 Obiettivi da perseguire.....	9
2.7 Strumenti da utilizzare.....	9
2.8 Sicurezza e privacy.....	10
2.9 Metodologie.....	13

III I regolamenti

3. 1 Nuovi scenari, nuove regole: l'integrazione al Regolamento d'Istituto	15
3.2 L'alleanza educativa scuola-famiglia: l'Integrazione al patto di corresponsabilità.....	15

IV Verifica e valutazione

4.1 La dimensione formativa della valutazione.....	16
4.2 La verifica degli apprendimenti nell'esperienza della DaD.....	16
4.3 I criteri di valutazione.....	17

V Alunni con bisogni educativi speciali

5.1 Didattica inclusiva ai tempi del Covid-19.....	18
--	----

VI Rapporti scuola-famiglia

6.1 Comunicazioni e relazioni.....	19
------------------------------------	----

VII Piano di Formazione

7.1 Presupposti culturali e normativi	20
7.2 Ricognizione esigenze formative.....	20
7.3 Individuazione aree di intervento.....	21
7.4 Struttura del quadro operativo delle azioni formative da realizzare.....	22

Appendice

Allegato A: Integrazione al Regolamento di Istituto

Allegato B: Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

Allegato C: Rubriche e Griglie di valutazione della DDI

INTRODUZIONE

Durante il periodo dell'emergenza sanitaria correlata alla diffusione del Covid-19, la Scuola Italiana ha dato grande prova di resilienza e resistenza, rispondendo alla sospensione dell'ordinaria attività didattica con spirito di adattamento, nel rispetto della funzione educativa che da sempre è chiamata a svolgere.

L'emergenza, infatti, non è stata solo di tipo sanitario, ma anche didattico-educativa, tale da richiedere un impegno metodologico specializzato (alternativo a quello ordinario in presenza, per il quale questa generazione di docenti è stata formata), senza una propedeutica esplorazione ed adeguata sperimentazione delle innovazioni tecnologiche, per mancanza di tempo necessario alla predisposizione di modalità organizzative dedicate.

Nonostante ciò, tutto il sistema scuola ha mostrato un profondo senso del dovere nella consapevolezza etica fondamentale di evitare di sospendere il dialogo educativo con i giovani, i quali rappresentano la parte più sensibile del sistema sociale.

Pertanto, i docenti in particolare, si sono messi in discussione e hanno dovuto faticosamente e rapidamente riconvertire la modalità tradizionale di insegnamento, sottoponendosi responsabilmente ad uno sforzo tecnico e cognitivo vigoroso, per adeguare le proprie competenze informatiche alle applicazioni tecnologiche più avanzate in ordine all'organizzazione di attività didattiche a distanza.

Il Liceo Garofano, fin da subito, ha cercato di gestire il momento di grande difficoltà come un'opportunità per dimostrare che il mondo della scuola non è impreparato ad affrontare situazioni di emergenza come questa, in quanto l'implementazione dell'utilizzo delle risorse digitali a fini didattici può costituire un avanzamento professionale, nonché aprire uno scenario innovativo per il sistema di istruzione.

Le esperienze attivate durante il periodo di chiusura hanno trovato grande apprezzamento da parte dei genitori e degli alunni stessi, tuttavia hanno fornito anche importanti indicazioni per rendere organico il lavoro erogato.

A tal fine, e su indicazione del Ministero dell'Istruzione, occorre capitalizzare e strutturare ordinatamente le «buone pratiche» sperimentate durante la chiusura da questa istituzione scolastica in un funzionale **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**.

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.1 I provvedimenti normativi nazionali e le azioni del Liceo Garofano

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere a distanza le attività didattiche su tutto il territorio nazionale.

Di seguito si riporta un quadro riepilogativo degli atti che sono stati varati durante il periodo di emergenza a livello nazionale e regionale, nonché delle azioni di recepimento promosse da questa Istituzione Scolastica.

- Leggi e Decreti legge
- Decreti e note Ministeriali
- Decreti e note dell'USR Campania
- Azioni del Liceo Garofano di Capua
- Iniziative Formative Polo Formativo CE-10

DATA	PROVVEDIMENTO NORMATIVO/AZIONE
23/02	DL n. 6 del 23/02 <i>Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.</i>
24/02	Ordinanza n. 1 della Regione Campania del 24/02 <i>Misure organizzative volte al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante da COVID-19.</i> [sospensione gite e viaggi di istruzione; diffondere informazioni e comunicazioni in ordine alle buone prassi raccomandate dal ministero]
24/02	Costituzione della task force d'istituto / sperimentazione <i>smart working</i> [richiesta di disponibilità ai docenti]
25/02	Direttiva MI n. 1 <i>prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-20 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.</i> [misure di prevenzione e informazione]
26/02	Ordinanza n. 4 della Regione Campania del 26/02 <i>Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.</i> [sospensione servizi educativi]
28/02	Nota Direzione Generale Regione Campania prot. n. 4338 del 28.02.2020 Costituzione task force Regione Campania
01/03	DPCM prot. n. 52 del 1/03 <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</i> [sospensione servizi educativi]
04/03	DPCM prot. n. 55 del 4/03 <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.</i> [sospensione servizi educativi fino al 15/03]
05-06/03	Organizzazione delle classi virtuali
06/03	Nota MI prot. 278 del 6/03 <i>Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".</i>

	[modalità apprendimento a distanza; annullamento-sospensione riunioni degli organi collegiali; organizzazione lavoro agile; sospensione attività formative in presenza]
07/03	Indicazioni strumenti della DaD (G-Suite)
08/03	Nota MI prot. n. 279 dell'8/03 <i>Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020</i> [organizzazione dell'Istituzione scolastica da parte del DS; adempimenti amministrativi; riunioni organi collegiali; attività di dad; supplenze]
09/03	DPCM prot. n. 62 del 9/03 <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.</i> [proroga chiusura fino al 3 aprile]
09/03	Nota USR Campania prot. 5082 del 9/03 <i>Formazione docenti neoassunti. Riarticolazione delle attività formative - Format per i laboratori a distanza</i>
09/03	Nota USR Campania prot. 5085 del 9/03 <i>Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 – Aggiornamenti</i> [accompagnamento in materia di “didattica a distanza” della task force e dell'equipe territoriale]
11/03	Vademecum DaD/ Indicazioni di comportamento Meet Hangouts
11/03	DPCM prot. n. 64 dell'11/03 <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.</i> [massimo utilizzo del lavoro agile]
12/03	Monitoraggio USR (I)
13/03	Monitoraggio interno (II)
13/03	Nota USR Campania n. 5426 del 13/03: <i>Emergenza Covid – 19 – Ulteriori indicazioni operative per la diffusione di pratiche di didattica a distanza</i> [supporto equipe formativa territoriale]
14/03	Monitoraggio USR (II)
17/03	Nota MI prot. 388 del 17/03 <i>Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza.</i> [senso della DaD; questione privacy; progettazione attività; alunni con disabilità; valutazione].
17/03	Nota rimodulazione attività connesse ai laboratori formativi riservati ai neoassunti
18/03	Nota MI prot. 392 del 18/03 <i>Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche.</i> [chiusura scuola e organizzazione del lavoro agile – ata e servizi amministrativi]
19/03	Costituzione Helping Team
20/03	Nota USR Campania prot. 6781 del 20/03 <i>VISITING VIRTUALE- Formazione docenti neoassunti</i>
20/03	Nota rimodulazione attività connesse al visiting riservato ai neoassunti
25/03	DL 25 marzo 2020, n. 19 <i>Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19</i> [sospensione attività didattiche/svolgimento a distanza]
26/03	Decreto Ministeriale n. 187 del 26 marzo 2020 <i>Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza</i> [Riparto delle risorse per l'apprendimento a distanza]
28/03	Nota MI prot. n. 562 del 28/03 D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “ <i>Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i> ” - <i>Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative [pulizia straordinaria degli ambienti scolastici (art. 77); differimento dei termini amministrativo-contabili (art. 107); strumenti per la didattica a distanza (art. 120).</i>
28/03	Corso di formazione sulla DaD
30/03	Consiglio di istituto – Finanziamento / Regolamento comodato d'uso gratuito device
01/04	Monitoraggio interno (II)
01/04	Rimodulazione attività formative in emergenza covid-19
01/04	Nota attivazione percorsi formativi on-line sulla valutazione nelle attività di didattica a distanza.
07/04	Nota ripresa attività formative riservate ai docenti di sostegno in modalità fad

08/04	DL 8 aprile 2020, n. 22 <i>Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.</i> [esami di stato; valutazione; obbligatorietà dad]
08/04	Attivazione percorsi formativi online sul nuovo Esame di Stato delle Scuole Secondarie di Secondo Grado -
08/04	NotaUSR Campania prot. 7713 dell'8/04 <i>Formazione docenti neoassunti 2019/2020 REPOSITORY – Incontro finale di restituzione degli esiti</i>
10/04	DPCM 10 aprile 2020, n. 194 <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.</i> [proroga chiusura fino a 3 maggio]
17/04	Ordinanza MI prot. n. 197 del 17/04 <i>Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020</i>
22/04	Rimodulazione progettazioni didattiche
26/04	DPCM del 26/04 n. 108 in GU <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale</i> [sospensione servizi educativi; modalità a distanza anche per riunioni]
27/04	Indicatori di valutazione nella DaD – Delibera dei consigli di classe
28/04	NotaUSR Campania prot. 9260 del 28/04 <i>Emergenza Coronavirus e didattica a distanza – Condivisione di buone pratiche e percorsi didattici/formativi</i>
01/05	Nota MI prot. n. 622 del 1/05 <i>Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.</i> [fino al 17/05]
16/05	DL n. 33 del 16/05 <i>Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.</i> [attività didattiche modalità a distanza]
16/05	Ordinanza MI prot. n. 9 <i>Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020</i>
16/05	Ordinanza MI prot. n. 10 <i>Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020</i>
16/05	Ordinanza MI prot. n. 11 <i>Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti</i>
16/05	Incontro informativo commissioni esami di stato 2019-2020
17/05	DPCM 17 maggio, n. 126 <i>Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.</i> [attività didattiche a distanza fino alla fine dell'a.s.]
19/05	D.L. del 19 maggio 2020, n. 34 <i>Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i> [cd Decreto Rilancio]
22/05	Ordinanza MI prot. n. 17 <i>Ordinanza concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021</i> [possibilità nuove adozioni]
29/05	Nota MI prot. n. 1033 del 29/05 <i>Oggetto: Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021”. Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali</i>
30/05	Consiglio di Istituto – variazione di bilancio finanziamenti dad
01/06	NotaUSR Campania prot. 11898 <i>Conclusione dell'anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2019/2020</i> [comitato di valutazione in modalità telematica]

03/06	Ordinanza MI prot. n. 21 del 03/06 <i>Ordinanza ministeriale concernente ulteriori disposizioni finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento delle commissioni d'esame conclusivo del II ciclo d'istruzione per l'a.s. 2019/2020</i>
03/06	SICUREZZA - Adempimenti ai sensi del D.L. n°34 del 19/05/2020 [richiesta di sottoposizione alla sorveglianza]
04/06	Nota MI prot. n. 1319 del 04/06 <i>Comunicazione Esami di Stato secondo ciclo a.s. 2019/2020 - Attività a supporto della procedura e adempimenti sulla comunicazione dei dati.</i> [adempimenti esami di stato su SIDI, Commissione Web, adempimenti finali delle segreterie].
06-11/06	Scrutini in modalità videoconferenza
08/06	Nota USR Campania prot. 12817 dell'08/06 <i>Esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di secondo grado a.s. 2019/2020 - riunioni di coordinamento con i Presidenti di commissione</i>
08/06	Nota USR Campania prot. 12814 dell'08/06 <i>Esami di stato a.s. 2019/2020 – indicazioni operative per tamponi al personale scolastico, su base volontaria.</i>
09/06	Nota MI prot. n. 9168 del 09/06 <i>Ulteriori precisazioni e chiarimenti sull'applicazione dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 concernente la "valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti"</i>
12/06	Nota USR Campania prot. 13640 del 12/06 <i>Esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di secondo grado A.S. 2019/20 - Comunicazione del piano regionale di vigilanza</i>
12/06	Corso di informazione e formazione sulla "sicurezza sul lavoro" ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n°81/08 e D.Lgs. n°106/09
15/06 – 15/07	Corsi PNSD – Progetto "Tutti connessi" (8 moduli)
17-29/06	Esami di stato
26/06	D.M. n. 39 del 26/06 <i>Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021</i> [linee guida]
27/06	Ordinanza USR Campania n. 41 del 27/06 <i>Ordinanza concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020</i>
30/06	Nota USR Campania prot. n. 15947 del 30/06 – <i>Questionario informazioni su avvio a.s. 2020/2021</i> [ricognizione quadro esigenziale]
30/06	Costituzione Gruppo di Coordinamento Covid – 19 [progettazione anno scolastico 2020-21]
04/07	Attivazione n. 2 unità formative sulla DAD
17/07	LEGGE 17 luglio 2020, n. 77 <i>Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.</i> [finanziamenti – proroga smartworking]
22/07	Nota USR Campania prot. n. 18916 del 22/07 – <i>Rilevazione fabbisogno organico per emergenza COVID</i>
03/08	D.M. n. 80 del 03/08 <i>Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"</i>
06/08	D.M. n. 87 del 06/08 <i>Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19</i>
07/08	D.M. n. 89 del 07/08 <i>Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39</i>
21/08	Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante <i>Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia</i>

L'ORGANIZZAZIONE

2.1 Analisi del fabbisogno

In base alla disponibilità economica attribuita a questo liceo a seguito del finanziamento inviato con il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, in data 30.03.2020 il Consiglio d'Istituto ha deliberato criteri e modalità per l'assegnazione, in comodato d'uso gratuito, di *device*, per la migliore e più efficace fruizione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza.

Sono state così attivate tutte le procedure atte alla fornitura di *device* agli alunni aventi diritto in base al Regolamento pubblicato il 01.04 2020 sul sito web istituzionale della scuola e sul Registro Elettronico.

Sulla base di tale premessa, per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 si è resa necessaria una nuova rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, per verificare se il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche sia mutato, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime.

2.2 Modalità e strumenti di rilevazione

La procedura di rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività per l'assegnazione di dispositivi digitali individuali è articolata secondo la seguente scansione di attività:

- ✓ costituzione di una commissione *ad hoc* per la gestione del servizio;
- ✓ monitoraggio da parte dei docenti coordinatori per una preliminare raccolta dati;
- ✓ interpretazione delle esigenze;
- ✓ revisione degli strumenti finalizzati ad effettuare una compiuta e diretta rilevazione dei fabbisogni;
- ✓ inserimento dati sulla piattaforma dedicata del Piano Nazionale della Scuola Digitale.

2.3 Il modello organizzativo

Il Comitato tecnico-scientifico costituito in seno a questa istituzione scolastica, avendo debitamente acquisito il parere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, ha formulato un'ipotesi di modello organizzativo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, in grado di assicurare nel rispetto delle recenti normative del Ministero dell'Istruzione una piena integrazione dei processi didattico-educativi destinati alle classi.

Il progetto consentirà, quindi, un ritorno in presenza e in sicurezza, reso possibile da un piano strutturale di adeguamento delle aule e dal presente piano scolastico per la didattica digitale integrata.

2.4 Piano di adeguamento delle aule

Il Liceo Garofano ha predisposto un piano di accoglienza per il rientro, basandosi sul principio operativo fondamentale di assicurare alle singole classi una composizione pressoché permanente, per salvaguardarne un assetto relazionale costante e garantire un'erogazione di servizi culturali con tempistiche omogenee.

Il Liceo, dotato di due plessi, conta 61 classi totali: 5 del Liceo Musicale, presso il complesso del «Gesù Gonfalone» e 56 presso la sede centrale. Al fine di garantire il distanziamento interpersonale previsto, questa istituzione scolastica, debitamente autorizzata dall'ente provinciale, ha provveduto a interventi di edilizia "leggera" per l'adeguamento degli spazi nella sede centrale, nello specifico sono stati creati ampi varchi di comunicazione tra due aule adiacenti, così da raddoppiare la superficie delle stesse. Tale intervento strutturale ha chiaramente ridotto il numero delle aule, così da rendere necessario un sistema di turnazione nell'erogazione della didattica in presenza. Le aule attualmente disponibili (aule già estese e aule accorpate postintervento) permettono di ospitare in presenza 28 classi su un totale di 56. La sede del Gonfalone, invece, permette di ospitare alternativamente due gruppi di classi (gruppo A: prime, seconde e terze; gruppo B: quarte e quinte). Con l'intento di evitare assembramenti, sono stati inoltre individuati nella sede centrale 4 ingressi, accessibili mediante due varchi (cancello principale; cancello secondario), attraverso percorsi contrassegnati da colori dedicati. Il cancello principale permetterà l'accesso, attraverso lo scalone centrale, al piano inferiore dell'edificio, che ospita i due corridoi, identificati come B1 (lato Uffici), raggiungibile attraverso il percorso di colore verde, e D1 (lato palestra), raggiungibile attraverso il percorso di colore arancione. Il cancello secondario permetterà l'accesso alle due scale (prima di emergenza), ubicate fronte mercato e fronte palestra, che conducono al primo piano, rispettivamente al corridoio B2 (corridoio I piano, lato Uffici), raggiungibile attraverso il percorso di colore marrone; al corridoio D2 (corridoio primo piano, lato palestra), raggiungibile attraverso il percorso di colore giallo. Al personale scolastico e ai visitatori è riservato l'ingresso accessibile tramite percorso blu (ingresso principale, scala centrale).

2.5 Piano di rientro e programmazione delle lezioni

Dopo un'attenta e puntuale riflessione da parte del Comitato Tecnico Scientifico sull'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, tenendo conto della possibilità di attuare la DIDATTICA INTEGRATA (DDI = ore in presenza + ore in DAD) si è giunti a formulare la seguente proposta, diversificata e divisa in vari step, che tiene conto del numero di classi, della necessità di non formare assembramenti in entrata ed uscita.

L'accesso all'Istituto delle classi sarà consentito mediante 2 varchi e 4 ingressi per i quali gli studenti, già dimezzati di numero (su un totale di 56 classi in centrale ne saranno presenti sempre solo 28), saranno incanalati mediante apposita segnaletica orizzontale.

2.5.1 STEP N° 1: Inizio lezioni quadriennale

Dal 14/09/2020: inizio lezioni Liceo Quadriennale

3 ore al giorno (60 minuti) fino al 19 settembre 2020.

2.5.2 STEP N° 2: Inizio lezioni per tutte le classi in presenza (sede centrale e Gonfalone)

Dal 24/09/2020: inizio lezioni in presenza di TUTTE LE CLASSI con doppia turnazione - **3 ore al giorno (45 minuti) fino al 26 settembre 2020.**

2.5.3 STEP N° 3: Orario completo con didattica digitale integrata in tutte le classi

Dal 28/09/2020: ORARIO COMPLETO con ore in presenza (unità oraria di 60 minuti) + DDI (45 minuti di attività sincrona + 15 minuti di attività asincrona) **fino al termine delle lezioni**, così articolato:

1. **Classi sede centrale** n° 56 divise in due gruppi da 28 classi (A e B) che si alternano e svolgono 3 giorni in presenza + 3 giorni in DAD (3+3); la presenza ruoterà ogni settimana secondo la seguente calendarizzazione:

GRUPPO A (28 classi):

1A,1B,1AI,1BI,1AB,1BB,1AG,1AS,1BS,1CS,1AL,1BL,1alfa,1AQ,2A,2B,2AQ,2AB,2AI
2AS,2BS,2AG,2AL,2alfa,3AQ,3CS,3AB,3AL.

GRUPPO B (28 classi):

4A,4B,4AB,4AI,4BI,4AS,4BS,4alfa,4beta, 4AG,4AL,4BL,5A,5B, 5C,5AI,5AS,5BS,5AG
5alfa,5AL,3A,3B,3AI,3AS,3BS,3alfa,3AG.

SETTIMANE	GIORNI IN PRESENZA	
	GRUPPO "A" (28 classi)	GRUPPO "B" (28 classi)
<u>28/09 – 03/10</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>05/10 – 10/10</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>12/10 – 17/10</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>19/10 – 24/10</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>26/10 – 31/10</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>02/11 – 07/11</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>09/11 – 14/11</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>16/11 – 21/11</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>23/11 – 28/11</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>30/11 – 05/12</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>07/12 – 12/12</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>14/12 – 19/12</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>21/12 – 22/12</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>07/01 – 09/01</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>11/01 – 16/01</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>18/01 – 23/01</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>25/01 – 30/01</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>01/02 – 06/02</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>08/02 – 13/02</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>15/02 – 20/02</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>22/02 – 27/02</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>01/03 – 06/03</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>08/03 – 13/03</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>15/03 – 20/03</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>22/03 – 27/03</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>29/03 – 03/04</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>05/04 – 10/04</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>12/04 – 17/04</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>19/04 – 24/04</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>26/04 – 01/05</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>03/05 – 08/05</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>10/05 – 15/05</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>17/05 – 22/05</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>24/05 – 29/05</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>31/05 – 05/06</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB

07/06 – 12/06	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
---------------	-------------	--------------

	ORARIO DELLE LEZIONI SEDE CENTRALE	
	CORRIDOI D1,D2,parz.A2/C2- I°	CORRIDOI B1,B2,parz.A2/C2- II°
1^ora	08.15/09.15	09.15/10.15
2^ora	09.15/10.15	10.15/11.15
3^ora	10.15/11.15	11.15/12.15
4^ora	11.15/12.15	12.15/13.15
5^ora	12.15/13.15	13.15/14.15
6^ora	13.15/14.00(solo quadriennale)	14.15/15.00(solo triennio classico)

2. Classi sede Gonfalone n° 5 divise in due gruppi 1 da 3 (1AM,2AM,3AM) e 1 da 2 (4AM,5AM) (A e B) che si alternano e fanno 3 giorni in presenza + 3 giorni in DAD (3+3); la presenza ruoterà ogni settimana secondo la seguente calendarizzazione:

SETTIMANE	GIORNI IN PRESENZA	
	GRUPPO "C" (1AM,2AM,3AM)	GRUPPO "D" (4AM,5AM)
28/09 – 03/10	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
05/10 – 10/10	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
12/10 – 17/10	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
19/10 – 24/10	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
26/10 – 31/10	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
02/11 – 07/11	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
09/11 – 14/11	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
16/11 – 21/11	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
23/11 – 28/11	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
30/11 – 05/12	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
07/12 – 12/12	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
14/12 – 19/12	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
21/12 – 22/12	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
04/01 – 09/01	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
11/01 – 16/01	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
18/01 – 23/01	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
25/01 – 30/01	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
01/02 – 06/02	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
08/02 – 13/02	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
15/02 – 20/02	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
22/02 – 27/02	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
01/03 – 06/03	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
08/03 – 13/03	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
15/03 – 20/03	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
22/03 – 27/03	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
29/03 – 03/04	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
05/04 – 10/04	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
12/04 – 17/04	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
19/04 – 24/04	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB

26/04 – 01/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
03/05 – 08/05	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
10/05 – 15/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
17/05 – 22/05	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
24/05 – 29/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
31/05 – 05/06	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
07/06 – 12/06	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN

ORARIO DELLE LEZIONI SEDE GONFALONE	
1^ora	08.15/09.15
2^ora	09.15/10.15
3^ora	10.15/11.15
4^ora	11.15/12.15
5^ora	12.15/13.00

N.B. In caso di periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza, il piano prevede la riproduzione della stessa organizzazione oraria a distanza (45 minuti di attività sincrona + 15 minuti di attività asincrona).

L'attività asincrona può prevedere: studio autonomo o in gruppo del materiale didattico digitale fornito dall'insegnante; approfondimento su materiale indicato dall'insegnante; svolgimento di esercizi; riconsegna e commento di attività domestiche; forum di discussione; attività di ripasso.

2.6 Gli obiettivi

L'esperienza della didattica a distanza durante l'emergenza Covid, sebbene non abbia potuto sostituire la didattica in presenza, ha sicuramente aperto nuovi scenari per l'apprendimento, sia in termini di motivazione, che di assunzione di responsabilità e autonomia di studio da parte degli studenti, dunque può ritenersi uno strumento non solo necessario in relazione all'assetto organizzativo sostenibile, ma anche valido dal punto di vista pedagogico e culturale per integrare e significare la tradizionale proposta didattica.

L'intenzione e l'auspicio del Liceo Garofano sono quelli di capitalizzare le esperienze di una pratica "straordinaria", al fine di razionalizzarla, regolamentarla e renderla efficace, in ordine al processo di apprendimento degli studenti.

La progettazione di attività in presenza e di attività a distanza non si risolve di certo nella mera trasposizione dell'azione didattica nella formula "metà a casa-metà a scuola", bensì in un piano ragionato, dove sono stati fissati criteri e modalità di erogazione. I dipartimenti disciplinari prima, e i singoli docenti poi, sono stati chiamati, infatti, a rivedere e rimodulare le proprie proposte didattiche per un ripensamento degli ambienti e dei tempi di apprendimento, nonché per la pianificazione congiunta e condivisa di azioni didattiche all'interno dei Consigli.

L'erogazione della didattica integrata non sarà, dunque, sostitutiva, ma complementare alla didattica in presenza nelle scelte metodologiche e non logistiche, in quanto non prevede uno smembramento della classe in gruppi in presenza e in gruppi a distanza: a tutti gli studenti della classe saranno garantite pari opportunità formative, evitando a monte grossolane disgregazioni dei gruppi con possibili ricadute su profitti e comportamenti.

2.7 Gli strumenti

Questo liceo assicura unitarietà all'azione didattica digitale integrata attraverso i servizi della **G-Suite for Education**, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati e garanzia della privacy. Di seguito l'elenco degli applicativi utilizzati:

- ✓ **Calendar:** è un calendario *on line* in cui si pianificano gli eventi (compiti, verifiche, lezioni, riunioni...) e che si integra facilmente con *Gmail, Drive, Google Site e Hangouts*. I calendari creati possono essere condivisi in modo che le persone con cui è stata attivata la condivisione possano vedere tutti i dettagli dell'evento.
- ✓ **Classroom:** è un servizio che permette la creazione un ambiente virtuale dove è possibile creare e condividere materiale; assegnare, valutare e restituire compiti; programmare e svolgere verifiche; scrivere e commentare post. Ad ogni classe è associata una *Classroom*, dove interagisce l'intero Consiglio, al fine di sostenere una progettazione didattica efficace e il più possibile condivisa.
- ✓ **Drive:** è un servizio che offre spazio su web nei server di *Google* per poter archiviare e mettere in ordine i compiti, i documenti, i programmi, le eventuali registrazioni del corso in tutta sicurezza. Oltre alla funzione di archiviazione, è possibile creare mediante l'applicativo documenti, fogli di lavoro e presentazioni. Ad ogni *Classroom* è associato un drive del corso.
- ✓ **Hangout Meet:** è una piattaforma dedicata alla creazione e gestione di riunioni virtuali. In ambito didattico, permette di seguire le lezioni online, accedendo direttamente dalla propria *Classroom*, in modo da garantire al collegamento sicurezza e privacy.
- ✓ **Estensioni Chrome Web Store:** eventuali applicazioni o estensioni per la didattica autorizzate ed installate dall'admin.

Per le comunicazioni scuola-famiglia e per registrare la presenza in servizio dei docenti e a lezione degli alunni, per annotare i compiti giornalieri continua ad essere utilizzato il Registro Elettronico (**Classe Viva – Gruppo Spaggiari**).

2.8 Privacy e sicurezza: Informativa su G Suite for Education per i genitori e i tutori

Il Liceo "L. Garofano" di Capua adotta, per la didattica in classe e a distanza, la piattaforma "G Suite for Education" attraverso la creazione e la concessione di account@liceogarofano.it.

Gli account sono gestiti dal Liceo "L. Garofano" di Capua e concessi allo studente; essi utilizzano la tecnologia messa a disposizione attraverso "G Suite for Education" da Google Ireland Limited.

Questa istituzione scolastica non comunicherà a Google, fornitore del servizio, alcun dato sensibile personale ad esclusione di nome e cognome; saranno attivati soltanto i "Servizi Principali" ricadenti sotto il "Contratto di G Suite for Education" consultabile all'indirizzo https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html.

L'account è accessibile in qualsiasi momento da qualsiasi dispositivo collegato a internet.

L'account [@liceogarofano.it](mailto:account@liceogarofano.it) e tutti i dati prodotti attraverso di esso verranno eliminati entro tre mesi a partire dal momento in cui lo studente non risulterà più iscritto al Liceo "L. Garofano" di Capua. Per motivi di sicurezza, e dietro mandato dell'autorità giudiziaria, sarà possibile accedere all'account@liceogarofano.it e visionarne tutti i contenuti prodotti e conservati, tramite il servizio di Google Vault, per un periodo non superiore a dodici mesi. Rimane comunque possibile in ogni momento, da parte del Liceo "L. Garofano" di Capua, sospendere l'account.

L'account, concesso ad **uso esclusivamente scolastico e didattico**, consente allo studente la condivisione di *files* con i docenti e l'invio e la ricezione di email solo ed esclusivamente da e verso utenti facenti parte del Liceo Garofano di Capua. Ogni comunicazione, tramite il servizio di email, con i docenti o altro personale dell'Istituto, è comunque subordinata ad un esplicito consenso e/o conseguente a specifiche ed espresse indicazioni didattiche di lavoro. L'account consente inoltre l'attivazione di specifiche modalità di didattica a distanza. È compito del genitore monitorare e vigilare il corretto uso dell'account messo a disposizione dal Liceo.

Richieste di natura tecnica vanno inoltrate esclusivamente all'indirizzo helpingteam.cognome@liceogarofano.it

La presente informativa descrive le informazioni personali che la scuola fornisce a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account *G Suite for Education*, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti servizi principali offerti da Google: *Gmail; Google+; Calendar; Sincronizzazione Chrome; Classroom; Cloud Search; Contatti; Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli; Drive; Gruppi; Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk; Jamboard; Keep; Siti; Vault.*

È possibile consultare l'informativa online sulla privacy di G Suite for Education [cliccando qui](#). Si consiglia di leggere l'intero documento, ma di seguito vengono riportate le informazioni principali.

2.8.1 Informazioni personali raccolte da Google

Quando crea un account studente, la scuola può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account *G Suite for Education*.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- Informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, *G Suite for Education* incluso il numero di telefono;
- Informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- Informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- Numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- Cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

2.8.2 Modalità di utilizzazione delle informazioni

Nei Servizi principali, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Per gli utenti di *G Suite Education* delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account *G Suite for Education*) per mostrare annunci pubblicitari mirati.

È possibile agli studenti accedere a servizi Google come *Documenti Google* e *Google Sites*, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano *G Suite for Education*, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Gli account *G Suite for Education*, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per elaborazione esterna Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di *G Suite for Education* e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - ✓ Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - ✓ Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
 - ✓ Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
 - ✓ Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

2.8.3 Le scelte dei genitori e tutori

Genitori o tutori possono autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati del proprio figlio da parte di Google. Se non sarà espresso il consenso, non sarà creato l'account *G Suite for Education* per lo studente e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati, come descritto in questa informativa.

Se si autorizza il proprio figlio a utilizzare *G Suite for Education*, il genitore potrà accedere o richiedere l'eliminazione dell'account *G Suite for Education* rivolgendosi alla segreteria di questa istituzione scolastica. Se si intende interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati del proprio figlio, si può richiedere di utilizzare i controlli del servizio disponibili per limitare l'accesso dello studente a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account. Cliccando [qui](#) è possibile visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

Se si hanno domande sull'utilizzo degli account *G Suite for Education* di Google o su quali scelte si hanno a disposizione, ci si può rivolgere alla segreteria di questa istituzione scolastica. Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornire i servizi,

si invita a consultare il Centro privacy di *G Suite for Education* ([cliccando qui](#)); l'Informativa sulla privacy di *G Suite for Education* ([cliccando qui](#)), e le Norme sulla privacy di Google ([cliccando qui](#)).

I Servizi principali di *G Suite for Education* sono forniti ai sensi dell'Accordo *G Suite for Education* ([qui](#)).

2.8 Le metodologie

- **Flipped Classroom**

La *Flipped Classroom*, ovvero della “Classe Capovolta”, è una metodologia particolarmente funzionale alla didattica digitale integrata, in quanto poggia i suoi fondamenti pedagogici sull’inversione degli ambienti di apprendimento, al fine di rendere lo studente protagonista del processo. Attraverso videolezioni, canali *youtube* dedicati, *links*, materiali, risorse *e-learning*, indicazioni del docente, lo studente elabora a casa i contenuti che tradizionalmente si apprendono a scuola, dove invece il tempo è usato per attività collaborative, esperienze, dibattiti, laboratori e verifiche. In questo contesto, il docente non assume il ruolo di attore protagonista, diventa piuttosto una sorta di facilitatore, il regista dell’azione didattica. Il «flipping» promuove nello studente la maturazione di competenze oltre che disciplinari, trasversali, come capacità di comunicazione, di organizzazione e di gestione del tempo, capacità di ricerca, di auto-valutazione e capacità di riflessione, capacità di lavorare in team e di confrontarsi, il rispetto dell’altro, la capacità di ragionamento, di *problem solving*, di sintesi, di analisi, nonché impara ad utilizzare le tecnologie informatiche per produrre contenuti.

- **Didattica per situazioni-problema**

La “didattica per situazioni-problema” è una metodologia fondata sulla presentazione agli studenti di problemi tratti dal mondo reale o costruiti in modo realistico, strutturati in modo tale da non prevedere un risultato prestabilito e che, dunque, promuovano la ricerca e il confronto. Secondo tale approccio, il problema proposto prevede una ricognizione delle proprie conoscenze per la costruzione di competenze utili alla risoluzione; la conoscenza, dunque, diventa il mezzo per raggiungere lo scopo. Il problema proposto diventa oggetto di dibattito e di confronto tra docente e studenti, i quali sono chiamati a mobilitare risorse cognitive funzionali all’obiettivo da perseguire. L’utilizzo di tecnologie è particolarmente indicato per questa impostazione didattica, in quanto molte «situazioni-problema» necessitano delle risorse della rete e di strumenti digitali per realizzare prodotti multimediali (es. compiti di realtà).

- **Didattica breve**

La didattica breve è una proposta metodologica che si basa sul principio della ricerca dei nuclei fondanti di una disciplina. Il docente procede ad un’analisi metodologica relativa alla propria disciplina e opera una «distillazione» dei contenuti ovvero individua tutti gli argomenti che la compongono e attua una selezione ragionata degli stessi, per poi ripensarne la struttura. Il complesso lavoro di ricerca e di progettazione del docente conduce alla chiarificazione e razionalizzazione del sapere mediante una “pulizia” dei ragionamenti e semplicità di concetti, cui si arriva solo con un sistematico rigore concettuale. Non si interviene, dunque, sulla qualità della disciplina, ma sulle modalità di proposta della stessa. La costruzione di un sapere ben strutturato rende più incisivo e consapevole il processo di

apprendimento e determina una significativa riduzione dei tempi necessari all'insegnamento e all'apprendimento dei contenuti disciplinari, particolarmente funzionale, quindi, all'unità oraria di della DDI (45 minuti), ma nel rispetto del rigore scientifico e dei contenuti stessi.

- **Debate**

Il *debate* è una metodologia didattica consistente in un confronto nel quale due squadre sostengono e controbattono un argomento proposto dall'insegnante, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro), non necessariamente coincidente con le reali opinioni dei *debaters*. I partecipanti al dibattito devono, quindi, essere in grado di argomentare adeguatamente, seguendo regole precise stabilite dall'insegnante e condivise con il gruppo, come il rispetto dei tempi e dell'altro. Il *debate* (dibattito) quindi permette di acquisire competenze disciplinari e interdisciplinari, in quanto la ricerca di argomentazioni su un determinato argomento prevede la mobilitazione di conoscenze, oltre a favorire lo sviluppo di abilità critiche, analitiche, comunicative e relazionali.

Tale metodologia è praticabile anche "a distanza", perlopiù consigliata, in quanto rende lo studente protagonista del processo di apprendimento e permette al docente di valutare il grado reale di appropriazione degli argomenti.

- **Codocenza e gruppi di apprendimento**

La compresenza è una risorsa preziosa per la didattica, è essenziale per assicurare a tutti gli alunni il massimo sviluppo delle loro abilità, per garantire la qualità e l'unitarietà dell'insegnamento, per svolgere esperienze formative stimolanti e in cui vengano rispettati tempi e stili individuali di apprendimento. La compresenza necessita di una coprogettazione, in relazione agli obiettivi dell'unità di apprendimento prevista, degli interventi didattico-educativi programmati. Un esempio di intervento è la creazione di gruppi omogenei di apprendimento per attività mirate di recupero, anche in modalità on-line attraverso l'utilizzo dell'organico dell'autonomia con ore di potenziamento.

III

I REGOLAMENTI

3.1 Nuovi scenari, nuove regole: l'integrazione al Regolamento d'Istituto

L'esigenza di definire nuove misure di sicurezza per prevenire e limitare il contagio da Covid-19 nonché di precisare obiettivi e modalità della didattica digitale integrata, ha reso indispensabile un'integrazione al Regolamento d'Istituto, il cui testo è riportato in *Appendice* e pubblicato sul sito web di questo liceo nella sezione "Regolamenti".

La formulazione del documento, costituito da tre sezioni, regola la nuova organizzazione interna della scuola in ordine alle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus; la didattica digitale integrata; le modalità di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali.

La necessaria integrazione al tradizionale Regolamento deriva dalla confluenza di tre principi regolatori e ispiratori: la tutela della salute, la prevenzione e l'etica della responsabilità. Essi costituiscono l'ineludibile impegno di tutte le componenti della comunità scolastica.

L'apparente riduzione del grado di autonomia di circolazione all'interno dell'istituto, nonché la sostituzione parziale delle modalità di relazione, non si configurano come una riduzione della libertà, ma come occasione per sperimentare il rispetto dell'altro, per solidarizzare, per partecipare responsabilmente alla sfida epocale contro il virus. La scuola, quale laboratorio di civiltà, deve permettere agli studenti di riconoscere la propria posizione nella società, anche attraverso la riflessione e la comprensione delle proprie singole azioni.

3.2 L'alleanza educativa scuola-famiglia: l'integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

La famiglia, quale alleato preferenziale della scuola, ora più che in ogni altro momento costituisce il riferimento essenziale dell'azione didattico-educativa, condizione imprescindibile, senza la quale sarebbe vanificato ogni, seppur apprezzabile, sforzo. L'alleanza educativa tra scuola e famiglia ha come fondamento costruttivo il successo formativo dello studente, ragion per cui va ulteriormente favorita in condizioni di emergenza. A tal fine il Liceo Garofano ha integrato il «patto educativo di corresponsabilità», il cui testo è riportato in *Appendice*, ridefinendo gli impegni reciproci della scuola, delle famiglie e degli studenti. Tale documento non deve, dunque, essere un mero atto formale, ma la consapevole definizione di un accordo partecipativo dove ognuna delle parti riconosce il proprio ruolo, le proprie incombenze, la propria rilevanza, in ordine al buon funzionamento della scuola, soprattutto in stato di emergenza. Inoltre, la qualità e la garanzia del servizio d'istruzione, seppure in fase ancora sperimentale nella modalità della didattica digitale, sono anche il frutto di scelte -auspicabilmente idonee alle esigenze del momento- che necessitano della convergenza e condivisione delle famiglie affinché il progetto didattico-educativo abbia una ricaduta formativa positiva.

VERIFICA E VALUTAZIONE

4.1 La dimensione formativa della valutazione nell'esperienza della DaD

La valutazione degli studenti è regolata dal **DPR 122/2009**; in particolare l'art. 4 dispone che nella scuola secondaria di secondo grado la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è effettuata dal Consiglio di Classe e dal Dirigente, anche con deliberazione assunta a maggioranza.

In materia di valutazione si è intervenuti con il **D.lgs 62/2017**, in particolare relativamente agli aspetti di valutazione formativa (descrizione degli apprendimenti) e sommativa (valutazioni intermedie e finali e sistema degli esami). Gli indirizzi ministeriali, dunque, invitano ad ispirare la valutazione degli studenti ad una funzione principalmente formativa. L'esperienza della didattica a distanza ha senza dubbio palesato tale aspetto, infatti si legge nella **nota ministeriale n. 388/2020** che *Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità.*

La didattica a distanza ha reso ancora più cogente la riflessione sulla valutazione degli studenti, il cui oggetto, dunque, non è tanto il risultato finale in termini di prestazione, quanto il modo per raggiungerlo: ad essere valutata deve essere prima di tutto la capacità dello studente di mobilitare le risorse personali per raggiungere il risultato.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche tradizionali, i docenti hanno avviato attività di ricerca e di confronto in contesti formali e informali per sperimentare le modalità più funzionali per una valutazione oggettiva degli studenti in una situazione didattica atipica. È emerso che la funzione prioritaria della valutazione è orientativa, in quanto deve focalizzarsi sui processi, e che gli standard sono relativi, in quanto deve avere per riferimento le caratteristiche del soggetto. Gli strumenti docimologici tradizionali come i compiti in classe e le interrogazioni si sono rivelati chiaramente di difficile proposta e di discutibile efficacia nel contesto della didattica a distanza, mentre strumenti utili e funzionali per la registrazione e il monitoraggio del processo di acquisizione delle competenze sono le autobiografie cognitive, osservazioni sistematiche, prove esperte, compiti di realtà.

La modifica dell'ambiente di apprendimento, dunque, non sospende la valutazione, ma ne stimola una nuova che necessita l'integrazione di criteri che tengano conto di nuovi obiettivi e risultati attesi.

4.2 La verifica degli apprendimenti

Si ritiene di favorire il momento in presenza per la somministrazione di verifiche sommativa per l'accertamento degli obiettivi di apprendimento degli studenti. In particolare, le verifiche scritte saranno svolte in presenza, salvo sospensione delle attività in tale modalità. Si sottolinea, tuttavia, il carattere imprescindibile, costante e continuo della valutazione, che può avvenire in ogni momento dell'attività

didattica, in quanto momento formativo importante per monitorare l'azione didattica ed eventualmente ricalibrarla in ordine ai rilevamenti effettuati.

- **Verifiche sommative (in presenza)**
 - ✓ Compiti scritti
 - ✓ Verifiche orali
- **Verifiche in itinere (in presenza e a distanza)**
 - ✓ Verifiche orali
 - ✓ Compiti autentici
 - ✓ Presentazioni elaborati multimediali
 - ✓ Prove esperte
 - ✓ Test temporizzati (con successiva discussione)
 - ✓ Compiti scritti (in caso di sospensione attività didattiche in presenza)

4.3 I criteri di valutazione

Per gli ordinari criteri di valutazione si rimanda al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, alle progettazioni dipartimentali, ai piani di lavoro dei singoli docenti. Essi sono integrati da ulteriori indicatori funzionali alla valutazione a distanza, approvati dal Collegio dei Docenti di questo istituto e qui di seguito riportati:

- ✓ **Presenza alle videolezioni:** ovvero la frequenza e la puntualità degli studenti.
- ✓ **Partecipazione alle videolezioni:** ovvero i comportamenti assunti dagli alunni durante le videolezioni, che possono essere da completamente passivi ad estremamente attivi, nonché dalla produzione di materiali e compiti e rispetto delle consegne, anche in relazione all'attività asincrona.
- ✓ **Interazione:** ovvero il coinvolgimento partecipativo e costruttivo durante le esperienze online, la capacità di lavorare con altri compagni nonché la capacità di affrontare condizioni nuove.
- ✓ **Elaborazione critica dei contenuti:** ovvero le competenze di rielaborazione personale; le capacità di cogliere nessi ed effettuare collegamenti tra argomenti, di approfondimento, la capacità di orientarsi nella soluzione di un problema, la riflessione critica, l'argomentazione delle risposte e delle soluzioni trovate).

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

5.1 Didattica inclusiva ai tempi del Covid-19

Nella contingenza emergenziale una particolare menzione negli atti ministeriali è stata riservata agli studenti con bisogni educativi speciali e alle loro famiglie. Anche questa istituzione scolastica, inclusiva per vocazione, intende garantire il massimo supporto agli studenti con Bisogni Educativi Speciali e alle loro famiglie. Saranno favorite, in primo luogo, le relazioni comunicative-empatiche garantite dalla frequenza scolastica in presenza (senza, quindi, turnazioni), laddove sussistano le condizioni di sicurezza sia in relazione allo stato epidemiologico, sia in relazione alla disabilità dello studente. L'eventuale coinvolgimento di alunni con bisogni educativi speciali nelle attività di DDI sarà attentamente valutato e concordato con le famiglie.

In caso malaugurato di chiusura, gli studenti continueranno a seguire una didattica personalizzata conforme ai loro PEI o al PDP, affiancati dal docente di sostegno e dal Consiglio di Classe. Saranno inoltre adottate particolari accorgimenti per rendere più agevole il lavoro degli alunni (pianificazione settimanale delle attività e definizione dei tempi; promozione di strumenti compensativi digitali efficaci e funzionali per l'apprendimento a distanza; personalizzazione dei materiali; registrazioni; supporto emotivo-motivazionale; etc.)

Per gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute opportunamente attestate e riconosciute, sarà consentito poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno comunque valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

6.1 Comunicazioni e relazioni

La premessa irrinunciabile di una collaborazione fattiva scuola-famiglia è la comunicazione. Il “proliferare” normativo, le misure organizzative, gli adeguamenti strutturali, le modalità di erogazione della didattica digitale, i regolamenti d’istituto possono subire modifiche in relazione alla contingenza emergenziale, per cui le attività di comunicazione, informazione e relazione necessitano di un’implementazione attraverso il costante aggiornamento dei mezzi di comunicazione.

A tal fine è stata creata sul [sito web dell’istituto](#) una sezione [Misure di contenimento Covid-19](#), dove confluiranno tutte le circolari dirigenziali, nonché gli atti informativi e normativi dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania e del Ministero dell’Istruzione relativi alla didattica e alla sicurezza in tempo di emergenza epidemiologica.

Il ricevimento da parte degli Uffici di Segreteria e della Dirigenza avverrà previa prenotazione e relativa programmazione, come riportato nel Regolamento d’Istituto, in presenza solo in caso di effettiva necessità.

I tradizionali colloqui con i genitori avverranno mediante la modalità del ricevimento a distanza (piattaforma MEET) previa prenotazione nella sezione dedicata del Registro Elettronico; per le comunicazioni si potrà inoltre ricorrere alla casella di posta istituzionale dei docenti (nome.cognome@liceogarofano.it).

Il presente piano, che costituisce una ragionata pista per l’attuazione della didattica digitale integrata per l’anno scolastico 2020/2021, ha come destinatari privilegiati proprio i genitori, resi così consapevoli della proposta progettuale, nonché delle misure di supporto per la strumentazione tecnologica necessaria; degli strumenti utilizzati in relazione alla funzione educativa, alla privacy e alla sicurezza; dell’assetto organizzativo strutturale; degli orari delle lezioni; dei regolamenti; delle rinnovate modalità di relazione.

VII

PIANO DI FORMAZIONE

7.1 Presupposti culturali e normativi

L'esperienza della didattica a distanza ha posto alla scuola un'ardua e inedita sfida a livello europeo e globale. La didattica digitale, infatti, richiede un impegno metodologico specializzato, oltre ad un'adeguata sperimentazione delle innovazioni tecnologiche. Nonostante l'imprevedibile situazione della pandemia e della conseguente sospensione delle attività didattiche, la scuola ha saputo reagire con responsabilità e creatività, nella consapevolezza etica fondamentale di evitare di interrompere il dialogo educativo con i giovani. La resilienza dimostrata dai docenti ha senz'altro prodotto risultati di ricerca e di confronto apprezzabili, nonché una ricaduta positiva sugli apprendimenti degli studenti connessa ad un ripensamento delle modalità della didattica tradizionale. Tesaurizzare l'esperienza indotta dalla pandemia può costituire un'opportunità per il sistema educativo, purché tale modalità didattica non sia più improvvisata, ma sostenuta da un processo costante di formazione e di aggiornamento. L'utilizzo della tecnologia nella didattica è efficace, infatti, nella misura in cui i docenti ne siano competenti, condizione che può essere resa possibile senz'altro da un responsabile sforzo individuale, ma soprattutto da un intervento pianificato e attuato a livello di sistema.

L'urgenza di iniziative formative a sostegno della didattica a distanza è stata riconosciuta dal ministero fin da subito con l'erogazione ad ogni istituzione scolastica di fondi dedicati (Azione #28 del Piano Nazionale della Scuola Digitale). Inoltre, il Polo Formativo dell'ambito Ce-10, di cui il Liceo Garofano è scuola capofila, ha rimodulato le attività formative previste dal Piano di Formazione 2019-2022 in relazione ai nuovi fabbisogni formativi specifici emersi, in considerazione del quadro normativo di emergenza derivante dall'USR per la Campania e dal Ministero dell'Istruzione (nota del MI n. 388 del 17 marzo 2020; nota del MI n. 7304 del 27 marzo 2020; Decreto-Legge n. 22 dell'8 aprile 2020).

Per l'anno scolastico 2020/2021 il Ministero dell'Istruzione con il DM n. 39 del 26.06.2020 ha previsto Piani di Formazione di Istituto, da attivarsi anche tramite modalità a distanza, per l'aggiornamento delle differenti competenze professionali risultate utili durante il periodo di emergenza, al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA, nel corso dei periodi di *smart working*, secondo le diverse mansioni.

7.2 Ricognizione delle esigenze formative

Una progettazione formativa coerente ed efficace non può prescindere dalla rilevazione e dall'analisi dei bisogni manifestati dal personale docente. Pertanto, nel mese di settembre 2020, il Dirigente scolastico, di concerto con il nucleo di coordinamento della formazione d'istituto, predispose un'iniziativa di rilevazione, consistente in un'indagine conoscitiva per ottenere dati reali circa il numero dei docenti interessati alle iniziative formative da progettare, nonché la valutazione di ulteriori proposte da parte dei docenti.

7.3 Individuazione delle aree di intervento

Il punto di partenza per la definizione delle aree di intervento di questa istituzione scolastica è dato dal DM n. 89 del 07.08.2020 recante le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, nonché dalla debita rilevazione dei fabbisogni formativi del personale docente.

Le priorità individuate dal Ministero dell'Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 sono identificate in 4 aree di intervento:

1. Informatica, con priorità alla formazione sulla piattaforma in uso da parte dell'istituzione scolastica;
2. Metodologica:
 - a) metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*);
 - b) modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
 - c) gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni.
3. Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
4. Formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria

Saranno dedicati percorsi di formazione e informazione rivolti a tutto il personale docente alle **norme sulla privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata**; all'intero personale scolastico, inoltre, saranno destinate iniziative di formazione specifica e obbligatoria sulle misure e sui **comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria**.

Questa istituzione scolastica intende, poi, sulla base dei fabbisogni manifestati e nei limiti delle risorse disponibili, esplorare in maniera compiuta e approfondita le priorità relative alle **competenze digitali** e all'**innovazione metodologica**.

PRIORITÀ	DESCRIZIONE
1. Informatica	La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire un'efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le tecnologie digitali. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente all'utilizzo del digitale, usando il linguaggio della didattica. Le esigenze formative connesse al rapporto tra innovazione didattica e organizzativa e competenze digitali costituiscono un bacino piuttosto ampio: non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con i nuovi ambienti di apprendimento, con la nuova edilizia scolastica, con l'evoluzione dei

	contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete. Particolare attenzione è riservata all'esplorazione delle risorse della <i>G-Suite for Education</i> .
2. Metodologica	La formazione scuola in materia metodologica mira all'approfondimento di metodologie attive, funzionali alla DDI, che rendano lo studente protagonista e co-costruttore del suo sapere attraverso il procedere per compiti di realtà, problemi da risolvere, strategie da trovare e scelte da motivare. Attraverso una formazione che adotti il modello di ricerca-azione partecipata, i docenti avranno l'occasione di implementare il loro essere ricercatori e sperimentatori di proposte, pratiche didattiche e di strumenti di valutazione. In particolare, saranno esplorate le risorse delle didattiche collaborative e interdisciplinari e metodologie quali <i>project-based learning, cooperative learning, peer teaching e peer tutoring, flipped classroom</i> , didattica breve; ambienti di apprendimento formali e informali.

Ulteriori iniziative formative saranno promosse nell'ambito del **Piano Nazionale della Formazione dei docenti** e del **Piano Nazionale della Scuola Digitale**.

Il Ministero dell'Istruzione ha previsto, inoltre, specifiche attività formative per il personale ATA.

7.4 Struttura del quadro operativo delle azioni formative da realizzare

Le attività formative per i docenti sono articolate in Unità Formative, sul modello del sistema dei crediti formativi universitari e delle carriere professionali. Le Unità Formative indicano una struttura di massima del percorso formativo, con le attività in presenza, ma anche tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali (formazione a distanza, ricerca-azione, lavoro in rete, approfondimento personale e collegiale, documentazione, progettazione). Qui di seguito è presentata una programmazione di massima in UF secondo il sistema dei crediti di tipo universitario (1CFU=25h).

UNITÀ FORMATIVA DI 25 H	
ATTIVITÀ	QUOTA ORARIA
Formazione da parte di un esperto in modalità sincrona (videoconferenza o webinar)	10 h
Laboratorio/ project work	10 h
Studio individuale/ verifica su piattaforma dedicata	5 h

APPENDICE

Allegato A: Integrazione al Regolamento di Istituto

Allegato B: Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER L' EMERGENZA COVID-19
A.S. 2020/2021**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10, c. 3, lettera a) del D. Lgs. n. 297/1994;

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D. lgs. n. 81/2008;

VISTO il D.M. n. 39 del 26.06. 2020 recante il *Piano Scuola 2020/2021, linee guida per settembre*;

VISTO il D.M. n. 87 del 06-08-2020 recante il *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19*;

VISTO il D.M. n. 89 del 07.08. 2020 recante l'*Adozione delle linee guida sulla Didattica digitale integrata*;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*;

VISTO il parere del collegio docenti, verbale n. 1 del 02.09.2020;

CONSIDERATA l'esigenza di definire nuove misure di sicurezza per prevenire e limitare il contagio da Covid-19 nonché di precisare obiettivi e modalità della didattica digitale integrata,

DELIBERA

di approvare all'unanimità la seguente *integrazione* al Regolamento d'Istituto in ordine alle azioni di contrasto e di contenimento della diffusione del Covid-19, onde garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza ed in sicurezza.

Tale documento è costituito da tre sezioni qui allegate:

I) Protocollo misure organizzative in sicurezza;

II) Regolamento per la didattica digitale integrata;

III) Regolamento per la disciplina funzionale degli organi collegiali in modalità a distanza

Il presente documento rappresenta un'integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19 ed entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito web istituzione di questo Liceo.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Capua, 05.09.2020

I

PROTOCOLLO MISURE ORGANIZZATIVE IN SICUREZZA

Art. 1

(Misure generali di igiene e prevenzione)

Negli ambienti condivisi di questa istituzione scolastica tutti gli utenti devono adeguare i propri comportamenti alle corrette norme e pratiche di igiene e prevenzione, così come segnalato dagli appositi cartelli esposti. Pertanto, devono utilizzare di norma gli appositi distributori di gel igienizzanti, collocati in prossimità degli accessi, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, in prossimità delle aule e dei servizi igienici. Il personale addetto, infine, assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Art. 2

(Disposizioni di sicurezza)

È obbligatorio l'utilizzo della mascherina da parte del personale scolastico e degli esterni. In tutti gli ambienti occorre mantenere la distanza fisica di un metro. L'uso dei corridoi è consentito esclusivamente per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio sia operatori che alunni indossano di norma la mascherina. Infine, qualora si manifestino sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite, difficoltà respiratorie...), occorre sottoporsi immediatamente alla misurazione della temperatura corporea: in presenza di temperatura uguale o superiore a 37,5° o di altre sintomatologie riconducibili al Covid-19, si deve rimanere presso il proprio domicilio.

Art. 3

(Accesso all'Istituto degli studenti)

Gli studenti entrano seguendo percorsi differenziati loro destinati e contraddistinti da segnaletica orizzontale colorata. Ogni studente è tenuto ad indossare la mascherina dall'ingresso del cancello fino alla sua postazione in classe previa igienizzazione delle mani. Ogni studente è tenuto, inoltre, ad indossare badge di identificazione e relativo portabadge del colore dell'ingresso a lui dedicato. Lo studente provvede all'igienizzazione delle mani, prima dell'ingresso in aula, a seguito di ogni spostamento.

Art. 4

(Accesso all'Istituto del personale scolastico)

Il personale scolastico entra regolarmente dall'ingresso dedicato munito di mascherina. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro. I docenti si recano direttamente ciascuno nella propria aula e attestano la loro presenza firmando sul registro elettronico. Non è consentito assembrarsi in sala docenti e sostare nei corridoi.

Art. 5

(Accesso all'Istituto dei visitatori)

L'accesso all'Istituto non è consentito laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura uguale o superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo

per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previa prenotazione mediante sezione dedicata sul sito. L'accesso alla struttura è consentito ad una persona per pratica e previo rilevamento della temperatura corporea all'ingresso. I visitatori ammessi all'istituto devono essere muniti di una penna personale per effettuare procedura di registrazione su modulo predisposto (con indicazione dei dati anagrafici, recapito telefonico, tipo di operazione, ora di entrata e tempo di permanenza) e per eventuali necessità di compilazione e sottoscrizione della modulistica. I fornitori o assimilabili (manutentori, corrieri, gestori dei servizi di ristori...) devono accedere muniti di apposito badge identificativo, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati.

Art.6

(Accesso agli uffici di segreteria)

Non è consentito l'accesso agli uffici di segreteria. Tutte le procedure amministrative avvengono esclusivamente ai due sportelli dedicati: uno destinato al personale, l'altro agli studenti e ai visitatori. Eventuali accessi agli uffici devono essere autorizzati dal Dirigente scolastico.

Art 7

(Accesso ai servizi di ristoro)

Il servizio di ristoro al banco è sospeso dal 01.09.2020. Nella fase iniziale ed in via eccezionale il servizio viene erogato direttamente previo ritiro della lista da parte di un addetto al servizio. Gli alimenti vengono consegnati dal personale addetto in sacchetti trasparenti, laddove non sia possibile l'immediata identificazione del contenuto; e distribuiti a cura di un alunno munito di mascherina previa igienizzazione delle mani. L'operazione di ordine e consegna è consentita una sola volta al giorno, ad orari scaglionati per corridoi preventivamente definiti e comunicati.

Art. 8

(Accesso ai servizi igienici)

L'accesso ai servizi igienici deve avvenire solo in caso di effettiva urgenza e per il tempo strettamente necessario all'urgenza stessa. Esso sarà sempre costantemente controllato e monitorato da un collaboratore scolastico preposto che vigilerà, insieme ad un responsabile di piano, affinché l'ingresso sia contingentato.

Art. 9

(Accesso ai laboratori)

L'accesso ai laboratori deve essere stabilito preventivamente, in modo da evitare sovrapposizioni tra classi. Gli ambienti laboratoriali devono essere igienizzati tra un turno e l'altro a cura del personale preposto. Infine, personale docente e studenti sono tenuti a disinfettare le mani all'ingresso e all'uscita dei laboratori.

Art. 10

(Accesso agli impianti sportivi)

Per le attività di scienze motorie che non avvengono in aula, è necessario comunque mantenere la distanza di sicurezza di almeno 2 m. Personale e studenti sono tenuti a disinfettare le mani all'ingresso e all'uscita degli impianti sportivi. La palestra e gli attrezzi devono essere igienizzati tra un turno e l'altro, garantendo debitamente un'adeguata areazione alla palestra interna.

Art.11

(Disposizioni relative alla gestione di un alunno sintomatico all'interno dell'Istituto)

Lo stato della persona che presenta sintomi riconducibili al Covid-19 (temperatura uguale o superiore a 37,5°, e/o tosse, raffreddore, congiuntivite, difficoltà respiratorie...) deve essere comunicato dall'operatore scolastico che ne viene a conoscenza al referente Covid d'Istituto. Il referente Covid o altro componente preposto deve tempestivamente telefonare ai genitori/tutori legali per provvedere quanto prima al ritorno presso il proprio domicilio e mettersi in contatto con il proprio pediatra o medico di medicina generale per valutare la necessità dell'effettuazione del tampone. La persona potenzialmente infetta viene subito condotta nella stanza di isolamento dedicata e dotata di mascherina chirurgica dal collaboratore scolastico preposto, qualora ne sia sprovvisto; il minore non deve essere lasciato solo, ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere il distanziamento fisico e la mascherina chirurgica. Fazzoletti ed eventuali rifiuti dovranno essere posti dall'alunno stesso in un sacchetto chiuso. I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti da parte di ditte specializzate e autorizzate, eventualmente chiamate a seguito di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto. Questa istituzione scolastica segnalerà l'eventuale caso positivo alle autorità competenti e avvierà un monitoraggio attento con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Art.12

(Disposizioni relative alla gestione di un operatore scolastico sintomatico all'interno dell'Istituto)

Lo stato della persona che presenta sintomi riconducibili al Covid-19 (temperatura uguale o superiore a 37,5° e/o tosse, raffreddore, congiuntivite, difficoltà respiratorie...) deve essere comunicato al referente Covid d'Istituto. L'operatore scolastico in stato di sospetto caso Covid dovrà provvedere al rientro immediato presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Questa istituzione scolastica segnalerà l'eventuale caso positivo alle autorità competenti e avvierà un monitoraggio attento con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Art. 13

(Infrazioni disciplinari e sanzioni - studenti)

1. Premessa

La contingenza emergenziale correlata alla diffusione del Covid-19 richiede l'osservanza puntuale delle regole come nobile esperienza di senso civico e non come mera imposizione di divieti. La scuola è il luogo preferenziale per esercitare la cittadinanza attiva e il suo fine è contribuire alla formazione sociale e civile degli studenti. L'osservanza delle regole è la prima pratica di coscienza civica, indispensabile per vincere la sfida epocale contro il virus. Al mancato rispetto delle indicazioni, dunque, corrisponde un provvedimento che abbia finalità costruttiva ed educativa e inviti alla consapevolezza e responsabilità di ciascuno.

2. Classificazione provvedimenti disciplinari

GRADO	PROVVEDIMENTO	COMPETENZA
I	Ammonizione verbale	Docente, Dirigente o Collaboratore delegato
II	Ammonizione scritta	Docente, Dirigente o Collaboratore delegato
III	Allontanamento dalla scuola per la giornata in corso con ritiro dei minorenni, da parte di uno dei genitori o persona da lui delegata	Dirigente o Collaboratore delegato
IV	Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a tre giorni	Dirigente
V	Sospensione fino a 15 giorni	Consiglio di classe
VI	Sospensione oltre i 15 giorni	Consiglio d'istituto

3. Infrazioni disciplinari e sanzioni

RIFERIMENTO	INFRAZIONE	PROVVEDIMENTO
13.3.1	Mancanza o uso improprio di mascherina/badge e portabadge	II grado (fino a tre infrazioni) Reitero: IV grado
13.3.2	Elusione distanziamento fisico di 1 m	I grado Reitero: II grado
13.3.3	Deviazione rispetto al percorso dedicato	I grado II grado Reitero: III grado
13.3.4	Sosta prolungata e/o assembramento nei servizi igienici, nei corridoi, all'ingresso delle aule	I grado Reitero: II grado Recidiva: IV e V grado

II

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1

(Premessa all'utilizzo dell'account "G Suite for Education" @liceogarofano.it)

Il Liceo "L. Garofano" di Capua adotta, per la didattica in classe e a distanza, la piattaforma "G Suite for Education" attraverso la creazione e la concessione di account@liceogarofano.it.

Gli account sono gestiti dal Liceo "L. Garofano" di Capua e concessi allo studente; essi utilizzano la tecnologia messa a disposizione attraverso "G Suite for Education" da Google Ireland Limited. Il Liceo "L. Garofano" di Capua non comunicherà a Google, fornitore del servizio, alcun dato sensibile personale ad esclusione di nome e cognome; saranno attivati soltanto i "Servizi Principali" ricadenti sotto il "Contratto di G Suite for Education" consultabile all'indirizzo https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html; l'informativa sulla privacy di "G Suite for Education" è consultabile all'indirizzo https://gsuite.google.it/terms/education_privacy.html.

L'account è accessibile in qualsiasi momento da qualsiasi dispositivo collegato a internet. L'account@liceogarofano.it e tutti i dati prodotti attraverso di esso verranno eliminati entro tre (3) mesi a partire dal momento in cui lo studente non risulterà più iscritto al Liceo "L. Garofano" di Capua, fatto salvo per motivi di sicurezza, e dietro mandato dell'autorità giudiziaria (sarà possibile accedere all'account@liceogarofano.it e visionarne tutti i contenuti prodotti e conservati, tramite il servizio di Google Vault, per un periodo non superiore a dodici mesi). Rimane comunque possibile in ogni momento, da parte del Liceo "L. Garofano" di Capua, sospendere l'account. L'account, concesso ad uso esclusivamente scolastico e didattico, consente allo studente la condivisione di files con i docenti e l'invio e la ricezione di email solo ed esclusivamente da e verso utenti facenti parte del Liceo Garofano di Capua.

Ogni comunicazione, tramite il servizio di email, con i docenti o altro personale dell'Istituto, è comunque subordinata ad un esplicito consenso e/o conseguente a specifiche ed espresse indicazioni didattiche di lavoro.

L'account consente inoltre l'attivazione di specifiche modalità di didattica a distanza. È compito del genitore monitorare e vigilare sul corretto uso dell'account messo a disposizione dal Liceo "L. Garofano" di Capua. Richieste di natura tecnica vanno inoltrate esclusivamente all'indirizzo helpingteam.cognome@liceogarofano.it

Il presente REGOLAMENTO DI UTILIZZO è pubblicato sul sito internet <https://www.liceogarofano.edu.it/> ed è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 2

(Consegna credenziali "G Suite for Education" @liceogarofano.it)

Il docente incaricato di consegnare le credenziali di accesso @liceogarofano.it illustra il presente regolamento; comunica ai genitori tramite registro elettronico l'avvenuta consegna del presente regolamento e delle credenziali di accesso @liceogarofano.it allegando lo stesso e richiedendo la firma dei genitori.

Le credenziali di accesso @liceogarofano.it consistono in: un nome account nel formato nome.cognome@liceogarofano.it; una password da modificare al primo accesso; un ID, utile nel caso venga rilevato un tentativo sospetto di accesso all'account assegnato.

Art. 3

(Norme di gestione dell'account "G Suite for Education" @liceogarofano.it per gli studenti)

Lo studente deve conservare con la massima cura e riservatezza le credenziali di accesso (nome account, password e ID) dell'account @liceogarofano.it non consentendone l'uso ad altre persone. Deve comunicare immediatamente al docente incaricato o all'amministratore di rete G Suite l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi. I servizi devono essere utilizzati esclusivamente per le attività didattiche della scuola (gli account degli studenti possono inviare e ricevere messaggi esclusivamente all'interno del dominio @liceogarofano.it). Lo studente si impegna a non utilizzare le credenziali @liceogarofano.it per accedere ad applicazioni mobile e *app web* con finalità non didattiche e/o che richiedano la verifica dell'età anagrafica dell'utente. Lo studente deve utilizzare l'account in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. Egli è consapevole che le comunicazioni con i docenti e il personale della scuola tramite l'account @liceogarofano.it sono subordinate ad un esplicito consenso e/o conseguenti a specifiche ed espresse indicazioni didattiche di lavoro. Nel caso di utilizzo di un *device* non esclusivamente personale, ad esempio a scuola, si impegna ad accedere al proprio account attraverso i browser *Chrome* o *Firefox* in modalità "NAVIGAZIONE IN INCOGNITO", ricordandosi di effettuare la disconnessione e la chiusura del browser una volta terminato l'utilizzo. Per motivi di sicurezza e dietro mandato dell'autorità giudiziaria, sarà possibile accedere all'account @liceogarofano.it e visionarne tutti i contenuti prodotti e conservati, tramite il servizio di *Google Vault*, per un periodo non superiore a dodici mesi; l'account @liceogarofano.it e tutti i dati prodotti attraverso di esso verranno eliminati entro tre mesi a partire dal momento in cui lo studente non risulterà più iscritto al Liceo Garofano di Capua.

Art. 4

(Norme di comportamento per gli studenti durante le videolezioni)

Gli studenti devono, al momento della connessione, disattivare il microfono e attivarlo solo su richiesta del docente; devono partecipare responsabilmente alle lezioni, in qualsiasi forma esse vengano erogate, ricordando che anche durante l'attività online il docente, nell'esercizio delle proprie funzioni, riveste il ruolo di pubblico ufficiale, con tutto ciò che ne consegue. Gli studenti non possono alterare, disattivare, interferire o eludere qualsiasi aspetto dei servizi educativi erogati in modalità telematica (solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione). Non è ammessa la presenza di altre persone durante la videolezione; lo studente avrà cura di predisporre per lo svolgimento della lezione un ambiente il più neutro possibile e senza interferenze. Ogni studente interviene in maniera ordinata in chat, solo per comunicazioni necessarie e relative alla didattica.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 GDPR e dalle norme del Cyberbullismo, è vietato l'utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio, comprese le lezioni svolte con la Didattica a Distanza e in *elearning*. Questo implica che sia assolutamente vietato: filmare o registrare le lezioni; catturare *screenshot* dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede.

Lo studente non può entrare nella videolezione prima dell'ora di inizio della stessa e abbandonare prima del termine, fatta eccezione per problemi di tipo tecnico. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante o il codice riunione della videolezione a terzi.

Gli studenti devono entrare nell'aula virtuale con puntualità, rispettare le consegne del docente, presentarsi con abbigliamento adeguato ed esprimersi in maniera consona all'ambiente di apprendimento, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli studenti sono tenuti costantemente a monitorare gli ambienti virtuali loro dedicati, perché vengono caricati dagli insegnanti materiali di studio e verifica. Si consiglia di non disattivare le notifiche sul caricamento di nuovo materiale. Tutto il materiale audiovisivo ricevuto è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è consentito l'uso solo per uso didattico e privato, pertanto ne è vietata la condivisione a terzi.

Art. 5

(Norme di comportamento per i docenti durante le videolezioni)

Il personale docente deve usare esclusivamente la piattaforma Meet Hangouts di Google per le videolezioni, evitando utilizzo di altre applicazioni (es. whatsapp, facebook, skype...); inoltre, predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori; segnala tempestivamente ai coordinatori di classe (e questi ultimi al Dirigente scolastico) eventuali disfrequenze, annotando le presenze degli alunni alla/e videoconferenze, nonché la propria prestazione (videolezione o altra tipologia di intervento sia in modalità sincrona che in modalità in differita); quindi, effettua regolarmente e tempestivamente l'assegno ed eventuali valutazioni sul registro elettronico; esce dalla videolezione solo quando tutti gli studenti avranno chiuso l'applicazione. I docenti effettuano le videolezioni dal loro domicilio, fatta eccezione per inderogabili ragioni d'orario scolastico. Infine, i coordinatori di classe garantiscono un'equilibrata ripartizione del carico di lavoro derivante dall'attività di videoconferenze, evitando un particolare sovraccarico cognitivo. Ciascun docente consente agli studenti di accendere la telecamera al momento dell'appello, in modo da verificare l'effettiva presenza degli studenti.

Art. 6

(Colloqui con i genitori in modalità online)

Il rapporto con le famiglie, soprattutto in situazione di emergenza, costituisce una condizione imprescindibile per il successo dell'azione educativa e pertanto va incentivato. Il necessario rapporto con i genitori e/o tutori legali è favorito dalle attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale mediante comunicazioni sul sito web della scuola e sul registro elettronico. I colloqui avvengono mediante la modalità del ricevimento a distanza (piattaforma MEET) previa prenotazione nella sezione dedicata del Registro Elettronico. Le comunicazioni possono avvenire anche mediante posta elettronica (nome.cognome del [docente @liceogarofano.it](mailto:docente@liceogarofano.it))

Art 7

(Infrazioni disciplinari e sanzioni - studenti)

1. Premessa

Il setting virtuale è un ambiente di apprendimento che riproduce, a tutti gli effetti, l'aula fisica, dunque è necessario agire nel pieno rispetto delle norme comportamentali previste e già note. La diversa modalità di didattica richiede, tuttavia, un'ulteriore assunzione di responsabilità da parte di tutta la comunità scolastica per la novità degli strumenti adottati. La non osservanza di semplici principi di buon senso altera il funzionamento del servizio e ne compromette le condizioni di serenità. I provvedimenti, dunque, mirano non a stigmatizzare, ma a sensibilizzare i giovani utenti ai valori di convivenza civile e alla formazione di una coscienza "digitale".

2. Classificazione provvedimenti disciplinari

GRADO	PROVVEDIMENTO	COMPETENZA
I	Ammonizione verbale	Docente, Dirigente o Collaboratore delegato
II	Ammonizione scritta	Docente, Dirigente o Collaboratore delegato
III	Allontanamento dalla scuola per la giornata in corso con ritiro dei minorenni, da parte di uno dei genitori o persona da lui delegata	Dirigente o Collaboratore delegato
IV	Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a tre giorni	Dirigente
V	Sospensione fino a 15 giorni	Consiglio di classe
VI	Sospensione oltre i 15 giorni	Consiglio d'istituto

3. Infrazioni disciplinari e sanzioni

RIFERIMENTO	INFRAZIONE	PROVVEDIMENTO
7.3.1	Smarrimento delle credenziali	I grado II grado
7.3.2	Utilizzo improprio dell'account @liceogarofano.it	II grado IV grado V grado
7.3.3	Interferenze durante la lezione	I grado Reitero:II grado Recidiva: IV grado
7.3.4	Mancato rispetto degli impegni richiesti: es. portare il materiale, restituire le verifiche, etc.	I grado II grado
7.3.5	Alterazione del servizio erogato a distanza	II grado IV grado V grado
7.3.6	Utilizzo sconveniente della chat	I grado II grado IV grado
7.3.7	Riprese con cellulari, fotocamere, videocamere e altri dispositivi digitali	II grado IV grado V grado
7.3.8	Diffusione di immagini e video e violazione della Privacy	II grado IV grado V grado
7.3.9	Accesso prima dell'inizio della videolezione	I grado II grado
7.3.10	Uscita prima dell'inizio della videolezione	I grado II grado
7.3.11	Divulgazione link e codici riunione ad estranei	II grado IV grado
7.3.12	Divulgazione materiale	I grado II grado
7.3.13	Ritardi reiterati e/o disfrequenza	I grado: fino a tre II grado: oltre i tre

7.3.14	Abbigliamento adeguato/ linguaggio adeguato al contesto scolastico	I grado II grado IV grado
--------	--	---------------------------------

III

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA FUNZIONALE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ A DISTANZA

Art. 1

Riunioni organi collegiali

I consigli di classe interperiodali e gli scrutini possono svolgersi in presenza, fermo restando il rispetto delle normative di sicurezza di cui sopra. Il collegio docenti, data l'effettiva difficoltà di garantire il distanziamento fisico, avviene in modalità telematica, fermo restando la possibilità di un'organizzazione logistica che permetta lo svolgimento in presenza, nel rispetto delle norme di sicurezza. In caso di lock-down, tutte le riunioni degli Organi Collegiali saranno svolte in modalità telematica, secondo gli articoli che seguono.

Art. 2

Requisiti tecnici minimi per le riunioni a distanza

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici adeguati, in grado di consentire la comunicazione sincrona a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. Le tecnologie e le applicazioni adottate devono comunque garantire l'estrema riservatezza possibile delle comunicazioni ed assicurare a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: *a) prendere visione degli atti della riunione; b) intervenire nella discussione; c) scambiare documenti; d) effettuare votazioni; e) approvare il verbale.*

Art. 3

Materie e/o argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La forma di riunione telematica può essere adottata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si prevede in maniera vincolante l'obbligo di discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione. Sono altresì escluse le sedute nelle quali è prevista la votazione per l'elezione di persone (voto segreto).

Art. 4

Convocazione

La convocazione degli incontri degli Organi Collegiali, per lo svolgimento dei quali è necessario il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i membri dell'Organo almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione tramite posta elettronica. Essa dovrà contenere l'indicazione della data, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno dell'applicazione telematica in uso per la partecipazione a distanza (videoconferenza con MEET), di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo, riservato e protetto.

Alle comunicazioni effettuate nei termini di cui sopra dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione nonché regolare assenso.

Art. 5

Svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale); ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti dell'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione formale la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale); d) la delibera della riunione deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto previsto dalle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario verbalizzante. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'o.d.g., compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 6

Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione di data e ora di apertura e chiusura della seduta; b) il quadro dei presenti/assenti/assenti giustificati; c) l'esplicita dichiarazione del presidente circa la validità della costituzione dell'organo; d) la presentazione dell'O.d.g.; e) il contenuto delle deliberazioni adottate su ciascun argomento all'O.d.g.; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa nel corso della votazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal presidente e dal segretario, è trasmesso tramite posta elettronica e in formato pdf a tutti i componenti dell'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 7

Assemblee studentesche

Le assemblee di classe si svolgono di norma in presenza, a condizione che siano debitamente supportate dall'assistenza di un docente con la funzione di assicurare il mantenimento continuativo del distanziamento sociale di almeno un metro fra i partecipanti, per prevenire qualsiasi forma di assembramento, secondo il protocollo sanitario di contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Le assemblee d'istituto, invece, sono strutturate in tre fasi:

- 1) nel corso delle assemblee di classe, organizzate ed autorizzate opportunamente durante la settimana antecedente all'assemblea d'Istituto, i rappresentanti di classe indicano tra i punti all'ordine del giorno anche la discussione dei punti previsti dall'assemblea d'Istituto (resi noti almeno 8 giorni prima da debita convocazione);
- 2) l'assemblea plenaria, sotto il coordinamento di un docente delegato dal Dirigente scolastico, è moderata dai rappresentanti d'Istituto e destinata ai solo rappresentanti di classe. La riunione avviene in modalità telematica con possibilità di interazione, previo invito da parte dell'animatore digitale. Nella giornata dedicata all'assemblea non è prevista la turnazione in presenza per nessuna classe.
- 3) Alla fine dell'assemblea i rappresentanti socializzano gli esiti dell'incontro con le rispettive classi attraverso una breve relazione.

Circa le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione in presenza, restano valide le disposizioni già previste; a distanza, valgono gli articoli precedenti.

INTEGRAZIONE
AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

A.S. 2020/2021

PREMESSA

VISTO l'art. 3 del DPR n. 235/2007;

VISTO il D.M. n. 39 del 26.06. 2020 recante il *Piano Scuola 2020/2021, linee guida per settembre*;

VISTO il D.M. n. 87 del 06-08-2020 recante il *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19*;

VISTO il D.M. n. 89 del 07.08. 2020 recante l'*Adozione delle linee guida sulla Didattica digitale integrata*;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*;

CONSIDERATA l'esigenza di ridefinire i reciproci impegni per prevenire e limitare il contagio da Covid-19 nonché di rendere funzionale l'azione della didattica digitale integrata

Il patto educativo di corresponsabilità viene corredato di un'appendice specifica.

Capua, 05.09.2020

Art. 1

Premessa

La situazione emergenziale che ha investito la società intera induce a riconsiderare il ruolo e l'organizzazione delle istituzioni scolastiche, nonché a ridefinire i ruoli del personale scolastico e le forme di relazione e comunicazione con studenti e famiglie.

Il Patto di Corresponsabilità educativa assume, dunque, un valore ancora più rilevante rispetto al passato, in quanto è lo strumento garante l'impegno formale e sostanziale tra genitori, studenti e scuola con la finalità di tutelare la salute e la sicurezza degli utenti e rendere esplicite e condivise le aspettative e la visione d'insieme del percorso formativo degli studenti nella modalità della didattica digitale integrata.

L'alleanza educativa si ritiene possa essere siglata mediante la definizione di un accordo partecipativo, che esplicita intenzioni, valori e convinzioni delle parti, alle quali si riconoscono lo specifico ruolo, le incombenze, la rilevanza, in ordine al buon funzionamento della scuola in emergenza.

Pertanto:

a. **La scuola**, comunità fondata sui valori democratici e costituzionali, ha come nobili finalità la crescita e la formazione dell'individuo e perché ciò avvenga in maniera efficace si impegna a garantire le necessarie condizioni di sicurezza, serenità e qualità del servizio erogato.

b. **Gli insegnanti** si impegnano a fornire agli studenti gli strumenti per comprendere questo tempo, indicando i percorsi culturali da intraprendere per interpretare la delicatezza del momento, in tutta la sua storicità. Attraverso le loro discipline, essi stimolano domande di senso, rassicurano gli studenti, senza reprimere paure e incertezze, ma cercando di gestirle e razionalizzarle. Attraverso il loro esempio, si impegnano a veicolare l'importanza dell'osservanza delle regole come indispensabile arma per combattere il virus e per difendere, con scelte responsabili e consapevoli, una fascia di popolazione più fragile ed esposta agli effetti deleteri della malattia. Il corpo docente, che ha provveduto a riprofilare la propria attività formativa, educativa e professionale, con energia intellettuale, umiltà, discrezione, diligenza e senso di appartenenza al fine di rispondere positivamente alle esigenze impellenti di una "nuova" didattica, si impegna a consolidare le proprie competenze digitali per tesaurizzare e razionalizzare quanto appreso per necessità.

c. **Gli studenti**, con l'aiuto della scuola e delle famiglie e con l'ottimismo proprio della giovinezza, sono chiamati a vivere questa congiuntura drammatica come un'opportunità per sperimentare e praticare i valori della convivenza civile. Essi devono essere resi consapevoli dell'importanza che riveste la loro condotta per debellare la pandemia. Non è questa una guerra di armi, ma di principi etici quali il rispetto, la responsabilità, la verità, l'onestà. La pratica di questi valori positivi possano essere per gli studenti l'equipaggiamento necessario per affrontare le contingenze della vita con flessibilità e resilienza.

Il ricorso alla tecnologia del digitale, inoltre, non deve essere più per i giovani un limite relazionale, ma un'occasione concreta, sostenuta da un investimento tecnologico, infrastrutturale ed educativo autentico, per l'acquisizione delle competenze digitali attese dal mondo universitario e lavorativo.

c. **I genitori** sono chiamati a sostenere questo processo educativo, traguardo tanto impegnativo che presuppone consapevolezza e responsabilità. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo attraverso una fattiva collaborazione; pertanto è imprescindibile la costruzione di un'alleanza educativa scuola-famiglia, sostenuta da relazioni costanti e nel rispetto dei reciproci ruoli. Scuola e famiglia hanno in comune la parte più importante di questo patto: lo studente e, quindi, il figlio. Solo la convergenza e la condivisione degli stessi principi possono consentire agli studenti il successo formativo, nel segno della coerenza educativa.

La sottoscrizione del presente Patto educativo di Corresponsabilità rappresenta un momento significativo nel quale le parti che lo siglano si impegnano concretamente a perseguire il medesimo obiettivo didattico-formativo-educativo, ciascuno nel rispetto dei propri ruoli e delle proprie funzioni.

Art 2

Impegni del Dirigente

-Assicurare l'attivazione di tutte le **disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza** e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19, in ottemperanza al parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso il Dipartimento di Protezione Civile, in data 28.05.2020, e al *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19*, D.M. n. 87 del 06.08.2020; alle successive disposizioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* nonché ad eventuali successive indicazioni che saranno fornite dal Ministero.

- Assicurare, nel rispetto delle recenti normative del Ministero dell'Istruzione, una piena integrazione dei processi didattico-educativi destinati alle classi, alle quali si riservano **pari opportunità formative**;
- Garantire un'erogazione di servizi culturali con **tempistiche omogenee**, attraverso la costruzione di **percorsi formativi funzionali** alla realizzazione del diritto all'istruzione e alla crescita educativa di tutti gli alunni, previa definizione di precisi ambiti di intervento organizzativo consentiti dall'autonomia scolastica;
- Favorire scambi ed interazioni nella continuità delle dinamiche interne sulla base del profilo dell'ambiente di apprendimento caratterizzato da sviluppi socio-educativi;
- Attivare un sistema di **didattica digitale integrata**, in coerenza con le modalità esplicitate nelle *Linee Guida* del Ministero dell'Istruzione;
- Garantire l'utilizzo di piattaforme dotate dei corretti requisiti di **sicurezza** per la gestione dei dati;
- Sostenere, attraverso la formazione continua, un processo di **innovazione metodologica** che completi, senza sostituire, la didattica tradizionale in presenza.

Art. 3

Impegni dei docenti

- Far sentire la propria vicinanza agli alunni e alle loro famiglie e contribuire al processo di rielaborazione e resilienza delle relazioni causato dall'emergenza sanitaria;
- Conoscere, rispettare e condividere le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dalla normativa nazionale e dai regolamenti interni dell'Istituto;
- Sensibilizzare gli studenti al rispetto delle regole e delle norme di comportamento, veicolando – anche attraverso l'esempio – un messaggio etico di responsabilità e convivenza civile;
- Favorire negli studenti la formazione di una condotta proattiva e prosociale e renderli consapevoli protagonisti della sfida epocale contro il virus;
- Istruire gli studenti circa l'utilizzo responsabile e proficuo degli strumenti digitali;
- Promuovere comportamenti ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza attiva e digitale;
- Prendere provvedimenti nel caso di infrazione, sottolineando il valore educativo della sanzione, che si ispira alla giustizia, al consolidamento del senso di responsabilità e al ripristino dei comportamenti corretti;
- Favorire lo sviluppo della motivazione allo studio, del senso di responsabilità e della dimensione di autonomia degli studenti, privilegiando un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali;
- Predisporre un adeguato *setting* d'aula virtuale, evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori;
- Aggiornare e perfezionare le proprie competenze digitali per rispondere alle specifiche esigenze del sistema di didattica digitale integrata.

Art. 4

Impegni dello studente

- Conoscere, rispettare e condividere le disposizioni igieniche, organizzative e di sicurezza dettate dalla normativa nazionale e dai regolamenti interni dell'Istituto (allegato A – Integrazione al Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web del Liceo Garofano, sezione *Regolamenti*);
- Conoscere il nuovo Piano di Sicurezza dell'Istituto;
- Utilizzare le risorse informatiche e telematiche, ispirandosi ai principi della diligenza e della correttezza;
- Evitare interferenze durante la lezione ed eventuali distrattori, come la presenza di altre persone;
- Predisporre un ambiente per la videolezione quanto più possibile neutro;
- Partecipare responsabilmente alle lezioni, in qualsiasi forma esse vengano erogate;
- Non alterare, disattivare, interferire o eludere qualsiasi aspetto dei servizi educativi erogati in modalità telematica;
- Conoscere, rispettare e condividere la «netiquette» dell'Istituto (allegato B – Integrazione al Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web del Liceo Garofano, sezione *Regolamenti*).

Art. 5

Impegni dei genitori

- Informarsi costantemente sulle misure di contenimento del contagio vigenti, pubblicate sui siti del Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione e del Liceo Garofano;
- Informarsi di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 di questa Istituzione Scolastica, debitamente pubblicate sul sito web della scuola;
- Conoscere il documento di Integrazione al Regolamento d'Istituto reperibile sul sito web di questa istituzione scolastica nella sezione "Regolamenti" e condividerne i principi;
- Invitare il proprio figlio a rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola, riportate nell'*allegato A* dell'*Integrazione al Regolamento d'Istituto*, consapevoli delle sanzioni disciplinari comminabili;
- Assicurarci che il proprio figlio sia munito di mascherina;
- Tenere il proprio figlio a casa in presenza di temperatura uguale o superiore a 37,5° o di altre sintomatologie riconducibili al Covid-19;
- Prelevare tempestivamente il proprio figlio nel caso in cui presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con il Covid-19;
- Contattare il pediatra o il medico curante per la valutazione clinica;
- Accettare che il proprio figlio in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie riconducibili al Covid-19, o laddove sussistano altre condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) non potrà essere ammesso a scuola;
- Inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari;
- Inviare tempestiva comunicazione nel caso il proprio figlio sia stato a contatto con un caso confermato di Covid-19;
- Evitare presenze e/o interferenze dirette o indirette durante le videolezioni, rispettando, non solo il lavoro dei docenti che si espongono direttamente e approfondono il proprio impegno, ma soprattutto nel rispetto del processo educativo del proprio figlio, diretto di norma al traguardo dell'autonomia delle responsabilità e dei comportamenti;
- Consultare costantemente il registro elettronico, leggere le comunicazioni e le eventuali consegne indicate avendo cura di aderire, tempestivamente, ed entro la data indicata, alle stesse;
- Invitare il proprio figlio a rispettare le disposizioni che riguardano i comportamenti stabiliti per la

partecipazione alle videolezioni presenti nell'*allegato B* dell' *Integrazione al regolamento d'Istituto*, affinché non siano violate le regole di civile convivenza e di privacy.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, altresì, di modificare e/o integrare il presente patto previa tempestiva comunicazione, qualora il quadro epidemiologico lo rendesse necessario, anche alla luce di eventuali nuove indicazioni da parte del CTS.

Il patto si intende sottoscritto dalle parti con la pubblicazione sul sito dell'Istituto ed il suo invio ai genitori degli alunni tramite Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Di Cicco